**千葉日報　紙面・著作物 転載(使用) 許可願い**

令和　　年　　月　　日

千葉日報社　総務局著作権担当　宛

法人・団体名

代表者氏名　　　　　　　 　　　　　　 　㊞

住所

ＴＥＬ 　 　 ＦＡＸ

申込担当者名

貴社の著作物・新聞紙面を下記の要領で使用したく、許可をお願いいたします。

使用に当たっては、貴社の定めた遵守事項に誠実に従うことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要な新聞紙面  著作物名 | 年　　　　　月　　　 　日付　　　　　面掲載の記事 |
| 著作物名／見出し |
| 写真の有無　　　□有　　　　　　　□無　　　　　　□写真のみ使用 |
| 使用目的 |  |
| 使用・掲載媒体名 |  |
| 使用年月日 | 年　　　　月　　　　日　　発行・放送　　（□　予定） |
| 配布対象地域 |  |
| 発行部数 |  |
| 販売予定価格 | 円　　　　　　□　無料 |
| 回答希望期限 | 年　　　　月　　　　日 |

* 遵守事項　◎

1. 記事転載使用に際し、必ず「千葉日報　○年　○月　○日付掲載」「千葉日報社発行」を表示すること
2. 記事・写真に勝手に追加、挿入、削除などの手を加えないこと
3. 転載により、他の名誉を毀損したり、プライバシーを侵害するような一切の意図的行為を行わないこと。
4. 転載により生じたトラブルは、その責任の一切を取り、誠実に対応すること。
5. 転載は本申請につき一回限りとし、転載使用料を請求された場合は、指定期日までに支払うこと。
6. 遵守事項に違反した場合は、許可取り消しや損害賠償等の請求をされても異議申し立てを行わないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

著作物使用許諾書

千葉県千葉市中央区中央４－１４－１０

　　　　　　　　　　　　　　様　　　　　　　　　　　　　　　千葉日報社　総務局著作権担当

TEL 043-222-9211

令和　年　月　日　貴殿の使用許諾申請書記載の内容に従い、貴殿が当社の管理著作物を使用することを　承諾します。著作物使用に当たり、上記の使用許諾条件を遵守してください。

また、当社が請求する著作物使用料を下記に記載した銀行口座に許諾日から１カ月以内に振り込んでください。

千葉銀行本店　（当座502223）

名義人　　　　（株）千葉日報社

　　　　　　　　　　　　　使用料　　　　　　　円（税込）